



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

# การพัฒนาสมรรถนะ....

ให้ตรงตามความคาดหวังขององค์กรเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง

นิตยา พันธุเวทย์

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร และหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล  
กองโรคไม่ติดต่อ

GET STARTED



ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 10 ชั้น 5  
กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค  
วันที่ 6 มีนาคม 2567





กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

# “สมรรถนะ

คือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร”



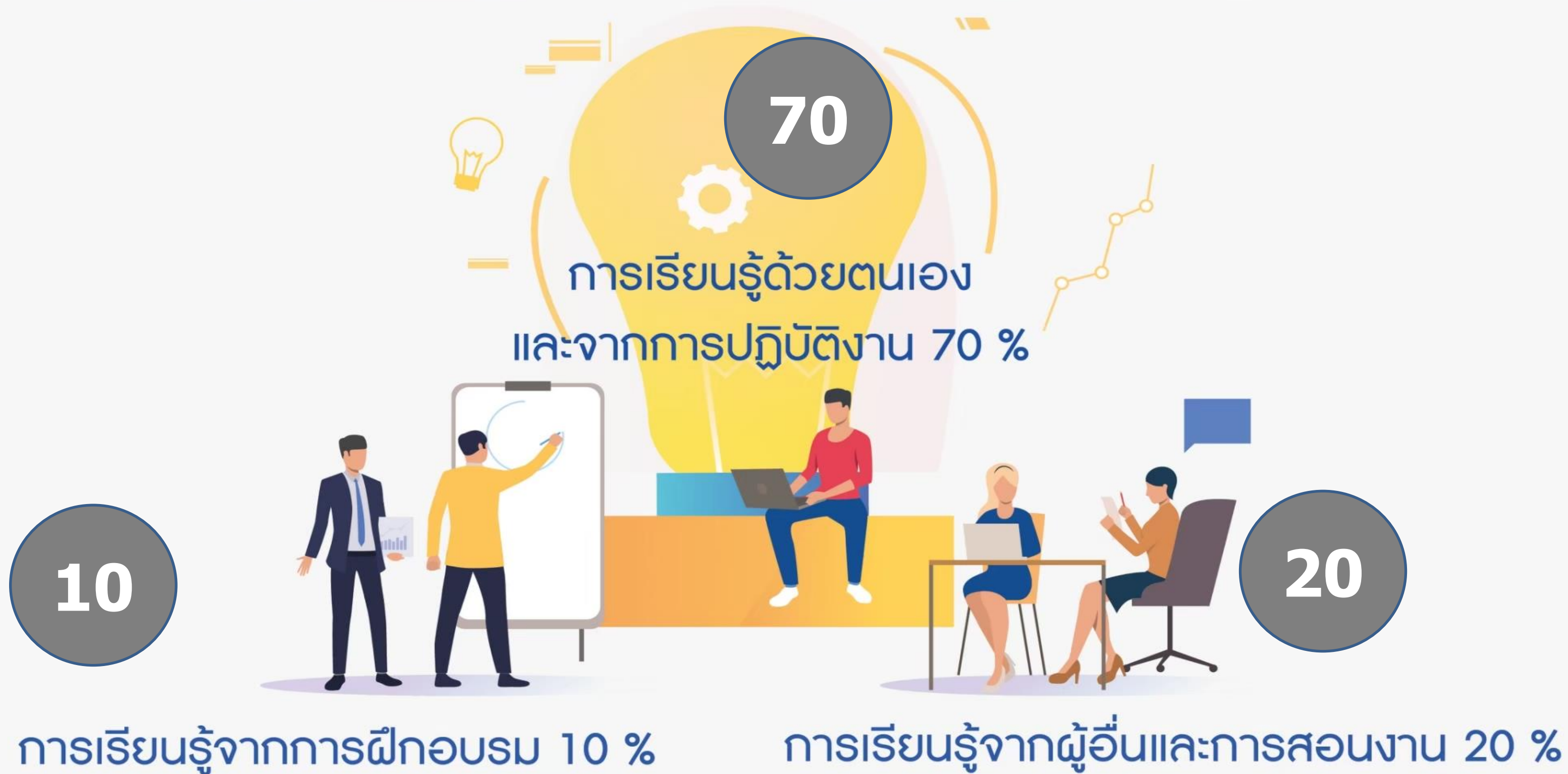
ที่มา : สำนักงาน ก.พ.



# รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ



# แนวทางการพัฒนาตนเอง ให้ตรงตามความคาดหวังขององค์กร



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

2.

เข้าใจตนเอง



3.

ทำแผนและดำเนินการ  
พัฒนาตนเอง

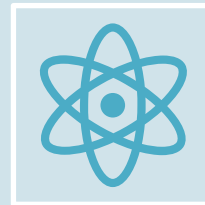


1.

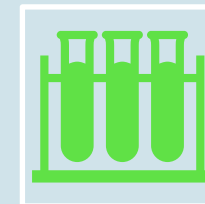
เข้าใจองค์กร



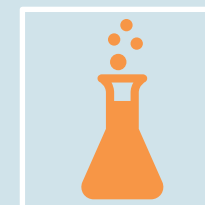
# สมรรถนะที่กรมควบคุมโรคกำหนด



สมรรถนะหลัก (Core competency)



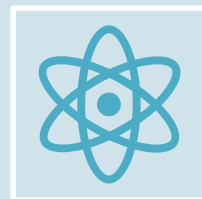
สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค  
(Functional competency)



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
(Technical competency)



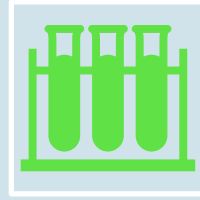




# สมรรถนะหลัก (Core competency)

ค่านิยมร่วม

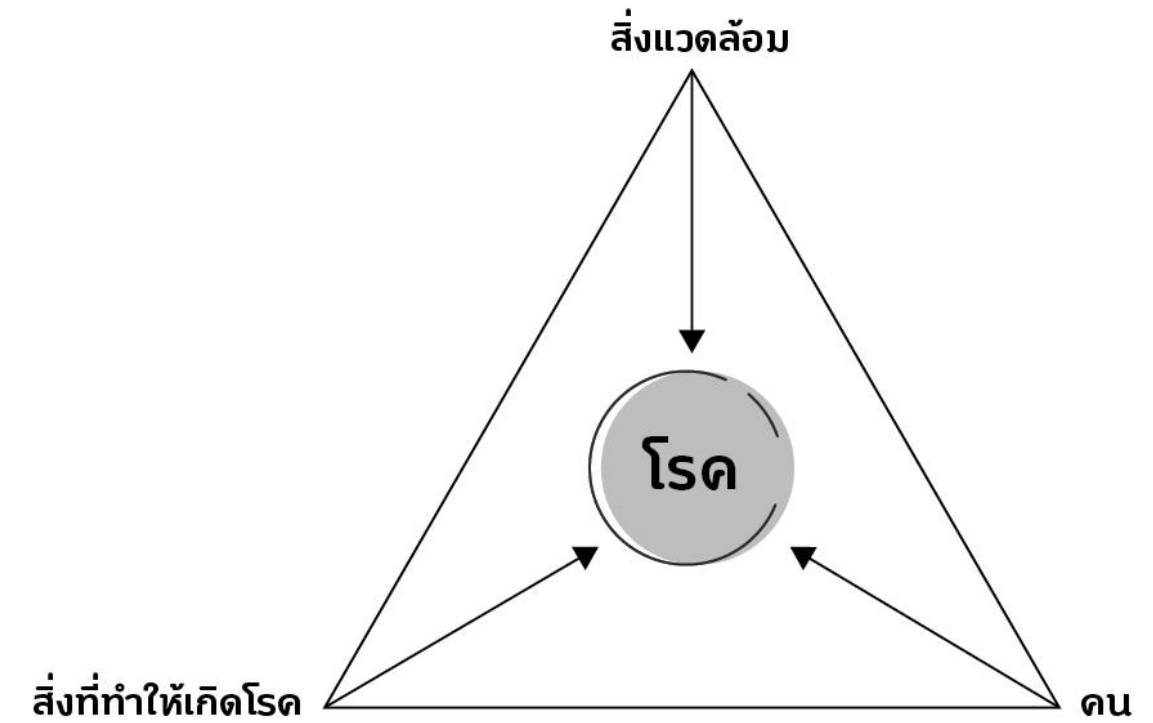
- 1) การยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity : I)
- 2) บริการที่ดี (Service Mind : S)
- 3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ (Mastery : M)
- 4) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation : A)
- 5) การมีน้ำใจเปิดกว้างเป็นพี่เป็นน้อง (Relationship : R)
- 6) การทำงานเป็นทีม (Teamwork : T)



# สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (Functional competency)



- 1) หลักระบาศึกษา (สายงานหลัก)
- 2) หลักระบาศึกษา (สายสนับสนุน)
- 3) การวิจัยและพัฒนา
- 4) การติดตามและประเมินผล





# สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Technical competency)

## ตำแหน่ง / สายงาน

## สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ประเภทนักบริหาร

### ผู้อำนวยการ

1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
3. การสืบเสาะหาข้อมูล
4. การมองภาพองค์รวม
5. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
6. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
7. ความเข้าใจผู้อื่น

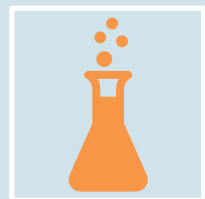
### ประเภทวิชาการ

### นายแพทย์

1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
3. การสืบเสาะหาข้อมูล
4. การมองภาพองค์รวม
5. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
6. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
7. ความเข้าใจผู้อื่น

การเลือกประเมิน  
สมรรถนะเฉพาะตาม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
โดยให้พิจารณาตาม  
ตำแหน่ง/สายงาน





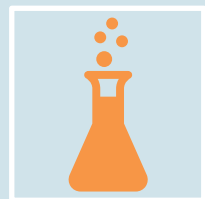
# สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Technical competency)



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

ตำแหน่ง / สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการสาธารณสุข	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)</li><li>2. การมองภาพองค์รวม</li><li>3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li><li>4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li><li>5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li><li>6. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่</li><li>7. การสืบเสาะหาข้อมูล</li></ol>
<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการเผยแพร่	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)</li><li>2. การดำเนินการเชิงรุก</li><li>3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li><li>4. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li><li>5. การสืบเสาะหาข้อมูล</li><li>6. การมองภาพองค์รวม</li><li>7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li></ol>

การเลือกประเมิน  
สมรรถนะเฉพาะตาม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
โดยให้พิจารณาตาม  
ตำแหน่ง/สายงาน



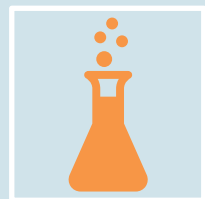
# สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Technical competency)



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

ตำแหน่ง / สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)</li> <li>2. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>4. การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ</li> <li>6. ศิลปะการสื่อสารลงใจ</li> <li>7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ol>
<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคิดวิเคราะห์ (ตัวร่วม)</li> <li>2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>4. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>6. การมองภาพองค์รวม</li> <li>7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ol>

การเลือกประเมิน  
สมรรถนะเฉพาะตาม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
โดยให้พิจารณาตาม  
ตำแหน่ง/สายงาน



# สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Technical competency)



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

ตำแหน่ง /สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (ตัวร่วม)</li> <li>2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>4. การมองภาพองค์รวม</li> <li>5. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>6. การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>7. ความมั่นใจในตัวเอง</li> </ol>
<u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (ตัวร่วม)</li> <li>2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ</li> <li>4. การมองภาพองค์รวม</li> <li>5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>6. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>7. การสร้างสัมพันธภาพ</li> </ol>

การเลือกประเมิน  
สมรรถนะเฉพาะตาม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
โดยให้พิจารณาตาม  
ตำแหน่ง/สายงาน



# แนวทางพัฒนาสมรรถนะของตนเอง

**WHAT**

องค์กรเราทำอะไร ต้องการคนที่มีสมรรถนะแบบไหน มีนโยบาย ทิศทาง ข้อกำหนด ?

**WHO**

เราเป็นใคร ? มีบทบาทอะไรในองค์กร

**WHERE**

จะพัฒนาตนเองได้จากที่ไหน ?

**WHEN**

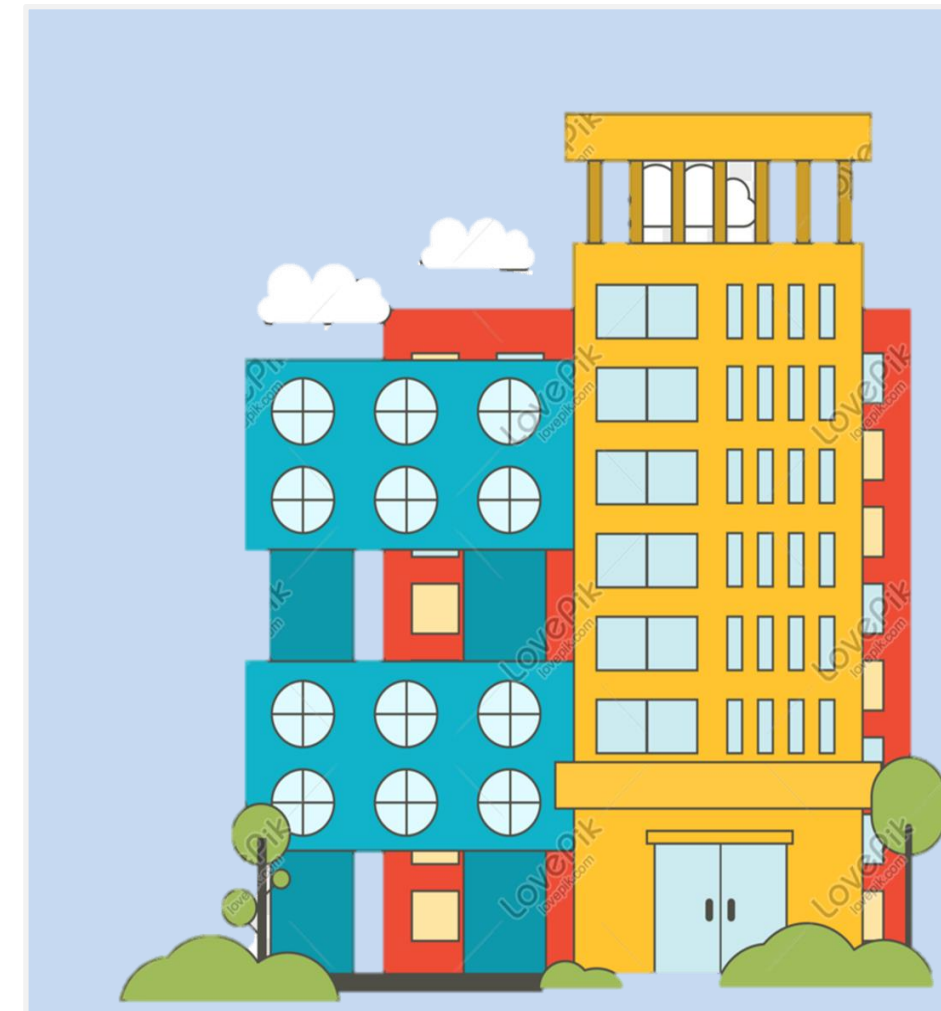
จะพัฒนาเมื่อไร ?

**WHY**

เราจะพัฒนาตนเองไปทำไม ?

**HOW**

จะพัฒนาอย่างไร ?



# แนวทางพัฒนาสมรรถนะ (ต่อ)



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

## รู้ทิศทางองค์กร

ระบบราชการ 4.0 วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะที่องค์กรกำหนด ฯ

## ประเมินตนเอง

ยกตัวอย่าง เครื่องมือในการประเมิน  
<https://dg-sa.tpqi.go.th/Home>



## รู้เป้าหมายของ ตนเอง

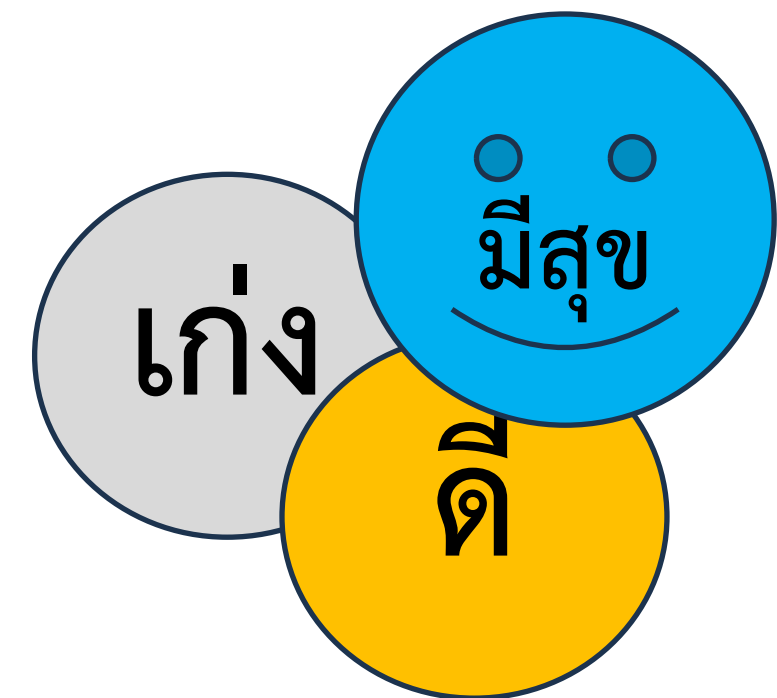


## วางแผนพัฒนา

ทำแผนพัฒนารายบุคคล  
(Individual Development Plan : IDP)

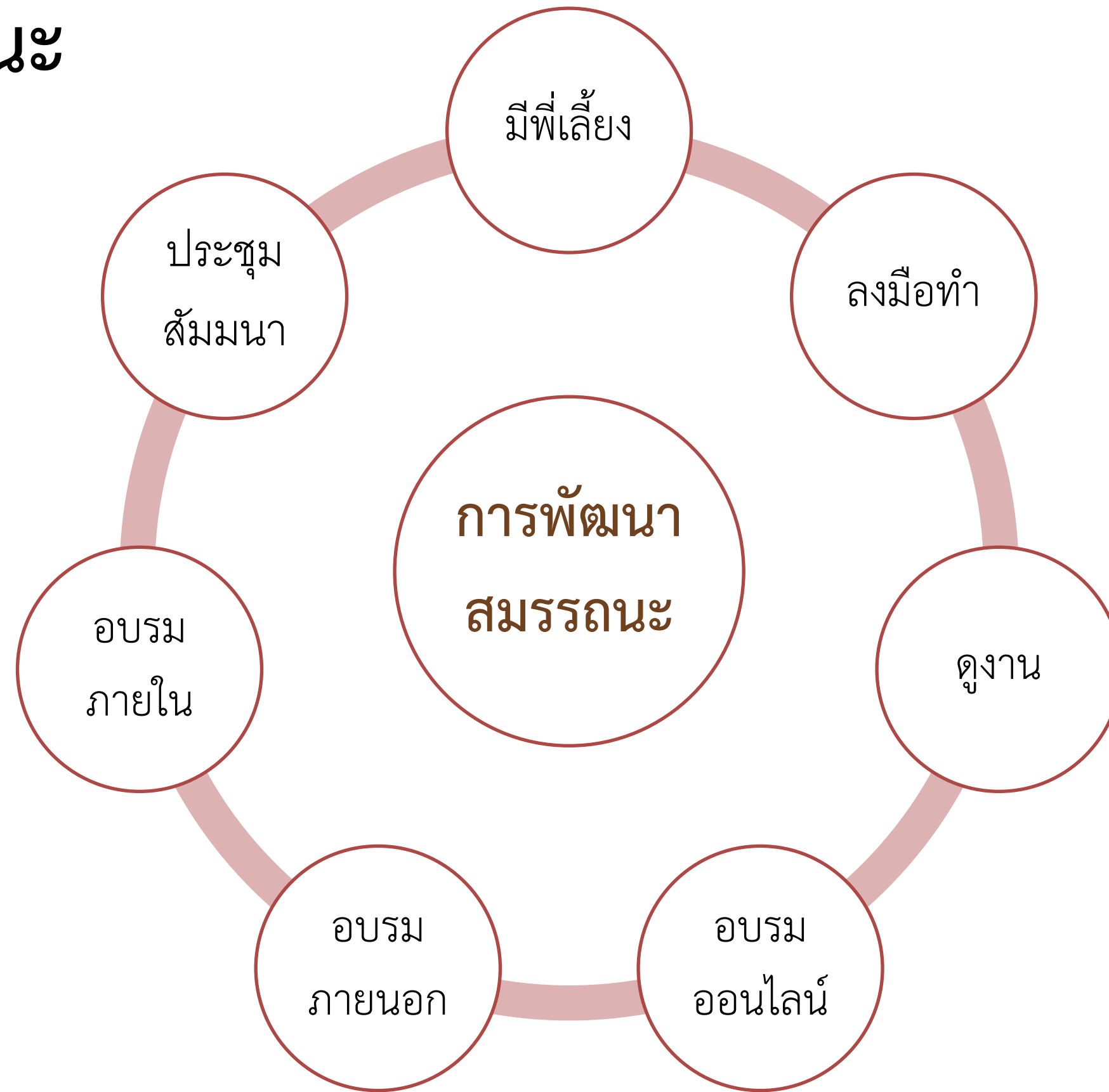
## ดำเนินการ พัฒนาตนเอง

ทันกาล



# วิธีการพัฒนาสมรรถนะ

ทำได้อย่างไร ?





# การประเมินตนเองและการพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากร กองโรคไม่ติดต่อ

เป้าหมายของกรม  
ในปี พ.ศ. 2567  
ร้อยละ 60

## รายละเอียดหลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์



3

รายละเอียดหลักสูตร  
และการกรอกแบบฟอร์ม

[HTTPS://SHORTURL-DDC.MOPH.GO.TH/II2CV](https://SHORTURL-DDC.MOPH.GO.TH/II2CV)

### แหล่งเรียนรู้



4

สำนักงานกพ.

[HTTPS://LEARNINGPORTAL.OCSG.GO.TH/LEARNINGPORTAL](https://LEARNINGPORTAL.OCSG.GO.TH/LEARNINGPORTAL)



4

THAIMOOC.

[HTTPS://LMS.THAIMOOC.ORG](https://LMS.THAIMOOC.ORG) <https://academy.ddc.moph.go.th>



## บุคลากรประเมินตนเอง

เลือกระยะเวลาการพัฒนาเป็น

## ระยะสมบูรณ์ (MATURE STAGE)



1

ประเมินทักษะดิจิทัล

[HTTPS://DG-SA.TPQI.GO.TH/HOME](https://DG-SA.TPQI.GO.TH/HOME)



2

แบบฟอร์ม IDP

[HTTPS://SHORTURL-DDC.MOPH.GO.TH/3NAHY](https://SHORTURL-DDC.MOPH.GO.TH/3NAHY)



กรมควบคุมโรค

5



# ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการอบรมภายนอก



**1** การขออบรมต้องผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่มก่อน เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ต่อราชการ กองโรคไม่ติดต่อได้

**2** กรณีที่งบประมาณเกินวงเงินต่อคน ให้ผ่านการพิจารณาจาก HR Board ของกองโรคไม่ติดต่อ

**3** ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขออนุมัติเดินทางราชการ เรียง ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร)

**3.1** กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ขอความร่วมมือ**ไม่**เบิกค่าพาหนะเดินทาง เนื่องจากงบประมาณมีอย่างจำกัด สำหรับท่านที่อบรม ณ กรุงเทพฯ และปริมณฑล และไม่มีสัมภาระหรือไม่ได้พักแรม

**3.2** กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ขอความร่วมมือ**เบิก**ค่าพาหนะเดินทาง โดยประหยัด สำหรับท่านที่ไปอบรม ณ ต่างจังหวัด (ไม่ใช่กรุงเทพฯและปริมณฑล) และมีสัมภาระหรือพักแรม

**4** หากท่านยกเลิกหรือเลื่อนการเข้ารับการอบรม ต้องแจ้งกลุ่มพัฒนาองค์กรทราบ **หากยกเลิกและไม่ได้แจ้ง**มายังกลุ่มพัฒนาองค์กร **ข้อตกลง :** จะถูกตัดการงบประมาณในปีถัดไป

**5.1** เมื่อกลับจากอบรม  
ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม สรุปความรู้ในรูปแบบ ONE PAGE มายังกลุ่มพัฒนาองค์กร เพื่อรวบรวม เผยแพร่ให้บุคลากรกองโรคไม่ติดต่อรับทราบ และถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม KM

**5.2** เมื่อกลับจากอบรม  
ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมส่งใบสำคัญให้งานการเงิน กลุ่มบริหารทั่วไป และสรุปงบประมาณที่ใช้ไป มายังกลุ่มพัฒนาองค์กรทราบเพื่อคุมงบประมาณ



กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ





กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ



**THANKS FOR YOUR  
ATTENTION**

